

04.02.2021

П Р И К А З

№ 53

с. Троицкое

Об итогах учредительного контроля
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Пролетарская средняя
общеобразовательная школа»

На основании приказа Комитета Троицкого района Алтайского края по социальной политике от 24.01.2020 № 40 «Об учредительном контроле муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Пролетарская средняя общеобразовательная школа»,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить итоги учредительного контроля муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Пролетарская средняя общеобразовательная школа»;
2. Руководителю МБОУ «Пролетарская СОШ» ознакомиться с результатами проверки.
3. Контроль исполнения приказа возложить на специалиста по общему образованию Горохову Г.Н.

Председатель Комитета



А.С. Тупикин

С приказом ознакомлена:

«__» _____ 2020 г. _____ Тайлакова С.И.

На основании приказа комитета Троицкого района Алтайского края от 24.01.2020 года № 40 проведена плановая проверка МБОУ Пролетарская СОШ.

В ходе проверки по вопросам:

2.1 «Система работы образовательного учреждения по повышению качества образования»

проверены следующие документы:

- Анализ работы ОО за 2018-2019 учебный год,
- План работы ОО на 2019-2020 учебный год,
- План работы и протоколы заседаний педагогического совета,
- План работы и протоколы заседаний методического совета,
- индивидуальные учебные маршруты учащихся группы риска,
- карточки посещения уроков в 9 классе,
- классный журнал 9 класса,
- дневники учащихся 9 класса.

Выявлено следующее: планы работы общеобразовательного учреждения соответствуют анализу, в планах отражены именно те вопросы, на которые необходимо обратить внимание, в том числе вопросы повышения качества образования. В школе ведётся работа со слабоуспевающими учащимися, для которых составлены индивидуальные образовательные маршруты по ликвидации пробелов в знаниях. Под особым контролем находятся учащиеся группы риска из 9 класса: с ними проводятся дополнительные занятия и консультации, поддерживается связь с родителями. Учебные планы по предметам 9 класса выполняются, количество оценок в журнале достаточное. Дневники учащихся 9 класса заполняются регулярно, оценки выставляются своевременно, родители имеют возможность знакомиться с оценками своих детей. Администрацией школы в 9 классе посещены уроки математики (2 урока), русского языка (2 урока), литературы и обществознания (по 1 уроку). Урокам дан подробный анализ, учителя с анализом ознакомлены.

Во время проверки был посещён урок алгебры в 9 классе. По ходу урока учащимся были даны задания в формате ОГЭ, при выполнении заданий идёт постоянное комментирование работы, к обсуждению выполнения заданий привлекаются все учащиеся, в том числе слабоуспевающие. Учитель выполняет роль организатора учебной деятельности, дифференцируя работу учащихся, при необходимости

оказывает помощь слабым ученикам, давая возможность продвигаться вперед в освоении учебного материала.

Замечаний нет.

2.2 «Об организации внутриучрежденческого контроля»

Проверены следующие документы:

- Анализ работы ОО за 2018-2019 учебный год,
- План внутриучрежденческого контроля на 2019-2020 учебный год,
- Отчёты по выполнению плана.

Выявлено следующее: вопросы внутриучрежденческого контроля соответствуют анализу работы ОО за прошедший учебный год. Используются разнообразные формы контроля, итоги контроля рассматриваются на педагогическом и методическом советах, на совещаниях при директоре.

Замечаний нет.

2.3 современные формы и методы работы с родителями, анализ и оценка результатов деятельности администрации и учителей, эффективность форм и методов работы с родителями;

В ходе проверки предоставлены следующие документы:

- положение о школьном родительском комитете разработано и утверждено приказом № 24/1 27.08.2015 года.

- положение о классном родительском комитете;

- положение о Совете школы;

- план воспитательной работы школы,

- планы воспитательной работы классных руководителей

- дневники наблюдения на учащихся «группы риска» классных руководителей;

- разработан план работы общешкольного родительского комитета на 2019-2020 учебный год.

- протоколы родительских собраний;

Согласно протокола общешкольного родительского собрания от 23.10.2019 присутствовало 53 человек на обсуждения были следующие вопросы:

Достижение школы за 2018-2019 учебный год (отчет руководителя школы).

Государственная итоговая аттестация учащихся 9 классов.

Взаимодействие семьи и школы.

По всем вопросам были приняты решения.

Также предоставлены планы и протоколы родительских собраний

В планах расписаны все функции классного руководителя цели и задачи, ожидаемые результаты и вывод. Составлена циклограмма воспитательной работы с учащимися на год, на четверть, по месячная, недельная и ежедневная. Расписаны направления воспитательной работы, дети задействованы в общешкольной и классной деятельности, на каждого ребенка расписаны свои поручения за что они отвечают.

Дети занимаются в кружках, секциях и на факультативах.

На основании анализа 2018-2019 учебного года дети принимали участие во всех школьных мероприятиях. Отношение между детьми положительное.

Так же проведена проверка классного родительского комитета и предоставлены протоколы родительских собраний.

На основании проведенной проверки замечаний нет, работа ведется в полном объеме.

2.4 Эффективность оказания ППС-помощи обучающимся в образовательной организации.

В общеобразовательной организации имеются в наличии следующие документы:

- Положение о порядке оказания ППС-помощи обучающимся образовательной организации,
- Приказ о назначении ответственных за оказание ППС-помощи обучающимся;
- Договор-соглашение о взаимодействии с базовым психологическим кабинетом (МБОУ Троицкая СОШ № 2);
- Совместный план мероприятий с графиком,
- Список обучающихся, нуждающихся в ППС-помощи.

На основании проведенной проверки замечаний нет, работа ведется в полном объеме.

2.5 «Информационно-разъяснительная работа по подготовке и проведению ГИА»

Проверены следующие документы:

- информационные стенды по подготовке к ГИА по программам основного общего и среднего общего образования в коридоре школы и предметных кабинетах.
- протоколы родительских собраний.

Выявлено следующее:

Стенды по подготовке к ГИА для учащихся 9 и 11 классов заполнены актуальной информацией. На родительских собраниях обсуждаются вопросы подготовки к ГИА, родители и законные представители ознакомлены под подпись с документами, регламентирующими процедуру ГИА.

Замечаний нет.

2.6 Организация работы ПМПк

В ходе проверки по п.6 были проверены следующие документы:

1. Положение о психолого-медико-педагогическом консилиуме образовательной организации
2. План заседаний консилиума на учебный год
3. Протоколы заседаний консилиума
4. Журнал учета обучающихся, сопровождаемых консилиумом
5. Заключение специалистов по результатам диагностики обучающихся
6. Заключение консилиума (на каждого ребенка)
7. Согласия (Заявления) родителей
8. Программа психолого-педагогического сопровождения

Проверяемые документы имеются в наличии и оформлены в соответствии с методическими рекомендациями по организации работы и ведению документации психолого-медико-педагогического консилиума в образовательной организации следующие документы.

На основании проведенной проверки замечаний нет, работа ведется в полном объёме.